

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением  
отдельных предметов городского округа Самара

---

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 1  
от 29.08.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ СОШ № 42  
г.о. Самара  
*Косарева*  
С.В. Косарева  
приказ № 550-од от  
01.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся переводных  
классов и выпускников  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с органом общественного управления и утверждается руководителем ОУ.

1.2. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебной работе, директор школы.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных курсов.

1.6. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.7. Оценивание по предметам «Основы духовно нравственной культуры народов России» и «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено», за исключением культурологических классов, в которых модуль «Основы иудаизма» оценивается балльно.

1.8. Предмет «Математика» в 7-9 классах состоит из двух разделов: «Алгебра» и «Геометрия», календарно-тематическое планирование в рабочей программе составлено пораздельно и в бумажном журнале каждый раздел прописан отдельно. Трimestровое оценивание предмета «Математика» в 7-9 классах проводится с учетом всех оценок, полученных учащимся за триместр по предмету.

1.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за триместр только в случае, если обучающийся пропустил 80% и более от всех уроков за отчетный период (триместр). Если школьник присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.11. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора образовательной организации.

## **II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и

умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

## 2.2 Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

## 2.3 Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Руководители методических объединений, заместители директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю.

2.7 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (в бумажном и электронном виде) в виде отметки по балльной системе в конце урока.

2.8 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10 Не допускается выставление неудовлетворительных отметка обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);
- отметок за репетиционный ЕГЭ и ГИА (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения).

2.12 Оценки из классного журнала (бумажный вид) должны быть своевременно (в течении 3-х рабочих дней) выставлены в электронный классный журнал (АСУ РСО) в полном соответствии.

2.13 Триместровые, годовые и экзаменационные оценки выставляются в электронный журнал АСУ РСО в течении следующего рабочего дня после оформления классного журнала (бумажный вид).

2.14 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.15 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **III. Содержание, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах. Сроки ликвидации академической задолженности**

3.1 Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков.
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.2 Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень классов, в которых будет проводиться промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.3 Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного

курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения не позднее 15 марта текущего года.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3 – 8-й классы);
- контрольная работа по математике (3 – 8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс);
- тестирование (3 - 8-й, 10-й классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3 – 4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре (5 – 8-й, 10-й классы);
- зачет (5 – 8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы);

3.5 При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

3.6 Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом годовой и триместровых отметок и результата промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (май, июнь, сентябрь-ноябрь), в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности учащегося по заявлению его родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создается комиссия.

3.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этим предметам (дополнительно к предметам, выносимым на промежуточную аттестацию).

3.14 Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.15 От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- призванные в ряды российской армии.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16 Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.17 Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах устанавливаются педагогическим советом на период вторая половина мая-начало июня.

3.18 Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.19 По результатам промежуточной аттестации учащихся проводится педагогический совет, на котором осуществляется перевод учащихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс и принимается решение о допуске учащихся, получивших академические задолженности по результатам экзаменов, к повторной промежуточной аттестации в мае-июне. Обучающиеся, не пересдавшие экзамены по одному или нескольким предметам, считаются переведенными условно (с академической задолженностью) по этим предметам.

3.20 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

#### **IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации выпускников.**

4.1 В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее **Положение**), выпускники ОУ, не имеющего аккредитации, проходят государственную (итоговую) аттестацию в аккредитованных образовательных учреждениях. Для этого в аккредитованное ОУ подается заявление на прохождение государственной (итоговой) аттестации не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения (**Положение п.16**).

4.2 Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, в которое они подали заявление, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (**Положение п.16**).

4.3 Промежуточная аттестация выпускников, подавших заявление на прохождение ГИА в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, может проводиться в различных формах:

- сочинение;
- письменный экзамен;
- устный экзамен;
- тестирование;
- собеседование.

4.4 Решение о форме проведения промежуточной аттестации выпускников принимается на заседаниях предметных методических объединений.

4.5 Промежуточная аттестация выпускников проводится с 1 апреля по 8 мая. Интервал между экзаменами не должен быть менее 1-2 дней.

Выпускник, получивший на промежуточной аттестации одну неудовлетворительную отметку, имеет право на пересдачу в период с 10 по 20 мая.

4.6 Ученик, получивший неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, допускается до пересдачи в те же сроки только в случае положительного решения педагогического совета, посвященного итоговой и промежуточной аттестации, и в присутствии родителя или иного законного представителя учащегося.

4.7 Выпускник, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не пересдавший экзамены в установленные сроки, решением педагогического совета не допускается к государственной (итоговой) аттестации.

4.8 Выпускникам по результатам промежуточной аттестации, допущенным до ГИА и получившим на ней удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации (**Положение п.27**).

#### **V. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся переводных классов и выпускников.**

5.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой классных журналов в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в интервал от 25 мая до 30 мая.

5.2 Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно ( в течение 1-2 дней) вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.



5.4 Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах.

5.5 Обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в других формах.

#### **VI. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета.