

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
__28__.08.2015 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42
г.о. Самара

С.В. Косарева

г. приказ № 804 -од

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 42
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара
(МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара)
на 2015-2016 учебный год**

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль состояния учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Комплектование 1-х, 10 классов, прием обучающихся в школу. Уточнение списков по движению учащихся за лето.	август	приказ	Зам.директора по УР	
Подготовка тарификационного приказа. Движение учителей за лето.	в течение месяца	приказ	Администрация	
Приемка школы к новому учебному году	11 августа, 10.00	акт приемки	Администрация	
Подготовка информации для ОШ-1, РИК.	плановые сроки	отчеты	Зам.директора по УР	
Праздник «День знаний»	01.09.14	приказ	Зам.директора по ВР классные руководители	<u>СД:</u> 1.О готовности ОО к НУГ(СГР, ТБ) 2.Организация ОП в НУГ. Режим работы ОО 3.Подготовка ко ДНЮ Знаний
Обновление базы данных о неблагополучных семьях	сентябрь		Социальный педагог	
Праздник «Рош-ха-шана»	2 неделя сентября	приказ	Банова И.А.	
Организация дежурства учителей и учащихся, составление графиков работы сотрудников школы	август, 1 неделя сентября	приказ	Зам.директора по безопасности и ОТ, Зам.директора по ВР	
Международный День Интернета	30.09.15	приказ	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	
Опубликование отчета по самообследованию	до 01.09.15	отчет	Администрация	Школьный сайт
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Согласование и утверждение рабочих программ	4 неделя августа	отчет	Администрация	СД
Организация методической помощи аттестуемым учителям	сентябрь-декабрь	портфолио	Симашева Л.Э.	

Организация курсовой подготовки учителей	август-сентябрь	график	Мельникова Н.С.	
Подготовка учащихся к интеллектуальным состязаниям.	В течение года	приказ	Герасимова Н.В. руководители МО	Предметные МО
Заседания ШМО: обсуждение и утверждение планов работы, составление графиков открытых уроков, выбор и утверждение тем по самообразованию на 2015-2016 г.	сентябрь	планы	Герасимова Н.В. руководители МО	Предметные МО
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Утверждение рабочих программ (с четким указанием сроков прохождения рабочих программ), планов воспитательной работы	август	рабочие программы, планы ВР	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	
Утверждение графиков занятий кружков, факультативных занятий, спортивных секций, проведения классных часов.	2-3 недели сентября	график, приказ	Зам.директора по ВР	
Корректировка расписания уроков.	сентябрь	расписание	Зам.директора по УР	
Утверждение всех видов нормативной документации. Сдача отчетов (ОШ 1, РИК, тарификация).	август-сентябрь	приказы	Директор	
<u>Педагогический совет</u>				
Анализ работы за 2014 – 2015 учебный год и задачи развития школы на 2015– 2016 учебный год 2.Внесение изменений в ООП, утверждение, рабочих программ	28.08.	Протокол	Администрация	
Подготовка и участие педагогов в августовской педагогической конференции г.о. Самара	август	приказ	Администрация	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Инструктаж сотрудников и учащихся по ТБ, ПБ, ОТ	1-4 недели	журнал инструктажа	Зам.директора по безопасности и ОТ	
Организация горячего питания, в том числе за счет средств муниципального бюджета	сентябрь	приказ	Заместитель по организации ГП	
Организация медицинских осмотров учащихся	сентябрь-ноябрь	приказы	Симашева Л.Э.	
Оформление наглядной агитации (стенгазет, уголки здоровья)	в течение года		Симашева Л.Э.	
Проведение тренировок по эвакуации при сообщении ЧС	2 неделя	график	Зам.директора по безопасности и ОТ	
Мероприятия программы «Я – здоровый человек (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	
Создание «Школьной спортивной базы» (создание условий	постоянно	план	Администрация, учителя-	

для внеурочной досуговой занятости учащихся)			предметники	
Формирование ГПД	1-2 неделя	приказ	Каштанова А.М.	
IV. Работа с родителями, социумом				
Заседание Совета Школы	август	протокол	Председатель Совета Школы	
Корректировка социального паспорта ОУ (сбор статистических данных о семьях обучающихся)	сентябрь	социальный паспорт	Социальный педагог Классные руководители	
Информирование общественности о реализации ФГОС через родительские собрания, собрания коллектива ОУ, школьный портал.	постоянно	отчет	Администрация	
V. Воспитательная работа				
Планы воспитательной работы школы, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Оборудование кабинетов начальных классов (реализующих ФГОС НОО) в соответствии с требованиями стандарта.	постоянно		Администрация	СД
Приобретение спортивного инвентаря	август-сентябрь	договоры	Администрация	
Обеспечение учебниками классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО.	август	заказ	Администрация, библиотекарь	СД

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ОКТАБРЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль состояния учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Праздник День Учителя	1 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
День пожилого человека	1 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
День музыки	2 неделя	план	Зам.директора по ВР	
Праздник «Суккот»	1 неделя	приказ	Банова И.А.	
Осенние каникулы	07-11.10	план	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Семинар для воспитателей ГПД «Внеурочная деятельность – как условие создания развивающей среды для воспитания и социализации младших школьников»	3 неделя	приказ	Каптанова А.М.	
Организация и проведение предметных недель	в течение года	план МО	Герасимова Н.В.	МО
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Разработка и утверждение локальных актов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1-4 неделя	положение	Администрация	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Организация хранения уборочного инвентаря в ОУ (в соответствии с санитарными нормами)	1-4 недели	справка	Администрация, медработник ОУ	
Совещание с классными руководителями на тему: «Правила дорожные знать каждому положено!»	2 неделя	протокол	Ткаченко Н.В.	МО классных руководителей

Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	
Адаптационная работа с учащимися 1,5 классов: выявление учебной мотивации, уровня тревожности, социометрия и др	по плану	заключение	Школьный психолог	
Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся	по плану приказ	справка	Симашева Л.Э.	
IV. Работа с родителями, социумом				
Организация работы онлайн-приемной на школьном портале как средства оперативного решения текущих вопросов	постоянно	школьный портал	Администрация	
Участие в работе городского родительского собрания	постоянно	информация ДО	Председатель СШ	
V. Воспитательная работа				
План воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Подготовка школы к зимнему периоду	1-4 недели	план	Зам. по АХЧ	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

НОЯБРЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Осенние каникулы	18.-22.11	план	Зам.директора по ВР	
Международный День толерантности	3 неделя	план	Зам.директора по ВР	
День Матери России	4 неделя	план	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u> Оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию	1-3 неделя	портфолио	Симашева Л.Э., Герасимова Н.В.	МО
Создать банк данных о молодых учителях ОУ	ноябрь-декабрь	база данных	Симашева Л.Э. Герасимова Н.В.	
Индивидуальные собеседования с учителями по вопросу неуспевающих учащихся за 1 триместр	3-4 неделя	листы беседы	Зам.директора по УР	СД
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Разработка нормативных документов по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду	1 неделя	приказ	Ткаченко Н.В.	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	4 неделя	справка	Ткаченко Н.В.	СД
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	постоянно	план	Зам.директора по УР педагог-психолог	
Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	

Организация сдачи норм ГТО	постоянно	приказ	Зам.директора по ВР, учителя физкультуры	
Создание выставок о вреде курения, употребления наркотиков и алкоголя (библиотека, холл школы)	постоянно		Зам.директора по ВР библиотекарь	
IV. Работа с родителями, социумом				
Организация лекций, консультаций для родителей (заключение договоров о совместной деятельности и оказании помощи ОУ с центром «Семья»)	В течение года	договор	Зам.директора по ВР	
Организация мероприятий по независимой оценке качества образовательного процесса в школе	постоянно	отчет	Администрация, общественные комиссии	
V. Воспитательная работа				
План воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Анализ финансово-экономической деятельности за календарный год	отчеты	ПФХД	Директор Гл.бухгалтер	СД
Заявки на материально-техническое обеспечение ОО	1-4 неделя	заявки	Директор Зам.директора по АХЧ	
Инвентаризация	1-4 недели	приказ	Гл.бухгалтер, Зам.директора по АХЧ	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ДЕКАБРЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Праздник Ханука	1 неделя	приказ	Банова И.А.	
День Конституции РФ	2 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
Праздник Новый год	4 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Работа с учителями, аттестующимися на первую и высшую категории	1-4 неделя		Симашева Л.Э.	
Посещение уроков молодых учителей	в течение месяца	анализ уроков	Зам.директора по УР Руководители МО	
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Подготовка базы данных по ГИА 2015 г.	декабрь-июнь	приказы	Банова И.А.	
<u>Общее собрание работников школы</u>				
О принятии нового коллективного договора	1 неделя	Коллективный договор	Администрация	
<u>Педагогический совет школы</u>				
О промежуточной аттестации в 2015-2016 году	1 неделя	Протокол	Администрация	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Контроль за соответствием гигиеническим нормам уровня освещенности.	Постоянно	справка	Симашева Л.Э. Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности и ОТ мед.работник	СД: 1.Результаты проверки соблюдения СГР)
Эвакуация при сообщении о ЧС	1 неделя	график	Ткаченко Н.В.	
Мероприятия программы «Я – здоровый человек» (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э.	

			Классные руководители 5-9 кл.	
IV. Работа с родителями, социумом				
Информационные родительские собрания	2 неделя	протокол	классные руководители	
Проведение беседований администрации школы, учителей-предметников, классных руководителей с родителями слабоуспевающих учеников.	постоянно	Листы беседы	Администрация Педагоги Классные руководители	
V. Воспитательная работа				
План воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Заключение договоров с обслуживающими организациями	1 – 4 неделя	договоры	Администрация	
Составление плана-графика закупок на 2016 год	3-4 неделя	План-график	Контрактный управляющий	
Мероприятия по энергосбережению	постоянно	План работы	Администрация	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ЯНВАРЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Зимние каникулы	31.12-10.01	план	Зам.директора по ВР	
День памяти жертв Холокоста	27.01	план	Банова И.А.	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Консультации для учителей, работающих в выпускных классах по проведению итоговой аттестации	январь-май	план	Банова И.А.	
Мониторинг материально-технического оснащения кабинетов	январь-март	карты МТО кабинетов	Фролова А.С. Руководители МО	СД
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Актуализация локальных актов в связи с изменением Устава школы	3-4 неделя	положения	Директор Мельникова Н.С. Банова И.А.	
<u>Педагогический совет</u>				
О принятии новой редакции Устава и смены наименования ОУ. Принятие локальных актов в новой редакции.				
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Проверка укомплектованности медицинских аптечек в кабинетах в соответствии новым требованиям	2 неделя	акт	Ткаченко Н.В.	
Мероприятия программы «Я – здоровый человек» (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	

IV. Работа с родителями, социумом

Встреча с руководителями и депутатами Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара	1-4 неделя		Администрация	
--	------------	--	---------------	--

V. Воспитательная работа**По плану воспитательной работы ОУ, ДО****VI. Работа библиотеки****По плану работы библиотеки****VII. Материально – финансовое обеспечение**

Сбор заявок по ремонту классов	1 – 4 недели	дефектный акт	Зам.директора по АХЧ	СД
Мероприятия по энергосбережению	постоянно	план	Администрация	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ФЕВРАЛЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Праздник «День Защитника Отечества»	4 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
Зимние каникулы	19.02-22.02	план	Зам.директора по ВР	
Вечер встречи с выпускниками	1 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Составление карт по МТО кабинетов	Февраль-март	карты МТО кабинетов	Руководители МО	
Анализ работы по углубленному изучению предметов	4 неделя	Аналитическая справка	Администрация Руководители МО	СД
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Анализ медицинской документации (медицинские карты учащихся, выполнение Национального календаря прививок)	2 неделя	справка	Симашева Л.Э.	
<u>Педагогический совет</u> Об организации подготовки учащихся к сдаче ГИА	2 неделя	протокол	Зам.директора по УР Руководители МО	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Проверка организации питания (общественной комиссией)	2 неделя	справка	Каштанова А.М.	СД
Спортивный праздник «Веселая семейка»	3 неделя	Приказ, положение	Зам.директора по ВР, МО	
Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	
IV. Работа с родителями, социумом				
Работа с родителями по подготовке к ГИА 2016 (собрания, тематические беседы, индивидуальные собеседования)	постоянно	Протокол Листы беседы	Банова И.А. Классные руководители	

V. Воспитательная работа**По плану воспитательной работы ОУ, ДО****VI. Работа библиотеки****По плану работы библиотеки****VII. Материально – финансовое обеспечение**

Составление плана работ по ремонту школы

2 неделя

план

Зам.директора по АХЧ

СД

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

МАРТ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Праздник 8 Марта	2 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
Праздник «Пурим»	3 неделя	приказ	Банова И.А.	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Курсовая подготовка педагогов	1-4 недели	приказ	Мельникова Н.С.	
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Приведение делопроизводства ОУ в соответствие с изменениями в нормативных документах.	март	акт	Директор	
<u>Педагогический совет</u>				
Управление качеством образования в современной школе	4 неделя	протокол	Мельникова Н.С. Банова И.А.	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Тренировка по эвакуации при сообщении ЧС	4 неделя	график	Ткаченко Н.В.	
Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	
IV. Работа с родителями, социумом				
Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг	В течение месяца	анкеты	Зам.директора по ВР, УР	
Родительские собрания в 4-х классах по вопросам преемственности.	3 неделя	протокол	Зам.директора по УР	
V. Воспитательная работа				
По плану воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				

VII. Материально – финансовое обеспечение

Составление сметы ремонтных работ	март	смета	Зам.директора по АХЧ	
Оформление договоров	март	договора	Директор Контрактный управляющий Зам.директора по АХЧ	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

АПРЕЛЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Проведение мероприятий посвященных 55-летию полета в космос	2 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
День Юмора	1 неделя	план	Зам.директора по ВР	
Праздник Песках	3 неделя	приказ	Банова И.А.	
Весенние каникулы	06.04-10.04	план	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Проведение психолого-педагогического семинара «Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию»	4 неделя	приказ	Герасимова Н.В. Педагог-психолог	
Подготовка к всероссийским проверочным работам	1-4 неделя	КИМ	Руководители МО	
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Аудит нормативных документов ОУ	3 неделя		Директор	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Мероприятия по экологическому воспитанию	1-4 неделя	план	Зам.директора по ВР	
Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план)	постоянно	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	
Участие в городском субботнике	4 неделя	приказ	Зам.директора по ВР зам по АХЧ, кл.руководители 5-11 классов	
IV. Работа с родителями, социумом				
Анкетирование обучающихся и их родителей по	В течение месяца	анкеты	Зам.по организации	

организации питания (качество и разнообразие, ваши предложения и др.)			питания	
V. Воспитательная работа				
По плану воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Весенний осмотр здания	2 неделя	акт	Зам.директора по АХЧ	
Материально-техническое обеспечение субботника	3-4 неделя	заявки	Зам.директора по АХЧ	

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

МАЙ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Праздник Лаг Баомер	2 неделя	приказ	Банова И.А.	
Праздник День Победы	2 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
Праздник «Последний звонок»	4 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
Дни славянской письменности и культуры на Самарской земле	4 неделя	приказ	методист	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Итоги проведения предметных недель	2 неделя	справка	Герасимова Н.В.	МО
Итоги курсовой подготовки	2 неделя	отчет	Мельникова Н.С.	
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Подготовка аналитических материалов по выполнению учебных планов и учебных программ	3-4 неделя	анализ	Зам.директора по УР Герасимова Н.В. Руководители МО	СД
<u>Педагогический совет</u>				
«О допуске к промежуточной и итоговой аттестации»	2 неделя	протокол	Банова И.А.	
«О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	4 неделя	протокол	Мельникова Н.С.	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Итоги спортивно-оздоровительной работы школы	2 неделя	справка	Симашева Л.Э., руководитель МО	Совещание при ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВР
Организация работы летнего оздоровительного лагеря	4 неделя	информация	Зам.директора по ВР	СД
Анализ случаев травматизма в ОУ	4 неделя	справка	Ткаченко Н.В.	
Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план). Подведение итогов.	4 неделя	программа	Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл.	Производственное совещание

IV. Работа с родителями, социумом

Организация летнего отдыха трудных подростков и опекаемых детей	3-4 неделя	Листы беседы	Социальные педагог Классные руководители	
Диагностика удовлетворенности родителей организацией УВП в школе.	3 неделя	анализ	Зам. директора по УР	

V. Воспитательная работа

По плану воспитательной работы

VI. Работа библиотеки

По плану работы библиотеки

VII. Материально – финансовое обеспечение

Приобретение стройматериалов для ремонта школы	1 – 4 неделя	план	Панов А.В.	
--	--------------	------	------------	--

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ИЮНЬ

I. Обеспечение базового образования				
<u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году)	Срок	Документ	Ответственный	Где слушается
<u>Организационные мероприятия</u>				
Проведение ГИА в 9-х, 11 классах	1-3 неделя		Администрация	
Выпускные вечера 9, 11 классов	2-3 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
II. Система работы с педагогическими кадрами				
<u>Методическая работа</u>				
Анализ работы методической службы	2 неделя	анализ	Герасимова Н.В.	
<u>Работа с нормативными документами</u>				
Подготовка отчета по самообследованию ОО	Июнь-август	анализ	Администрация	
Подготовка аналитических материалов по ГИА	июнь	анализ	Банова И.А.	
<u>Педагогический совет</u>				
«Об окончании 9-го, 11-го классов»	2 - 3 неделя	протоколы	Банова И.А.	
III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды.				
Работа летнего пришкольного лагеря (по плану)	1-4 недели	приказ	Начальник лагеря	
Организация профильных смен в оздоровительных лагерях.	1-2 неделя	приказ	Зам.директора по ВР	
IV. Работа с родителями, социумом				
Организация выпускных вечеров	1-3 недели	план	Зам.директора по ВР, классные руководители	
V. Воспитательная работа				
По плану воспитательной работы ОУ, ДО				
VI. Работа библиотеки				
По плану работы библиотеки				
VII. Материально – финансовое обеспечение				
Ремонт школы	Июнь-август	план	Зам.директора по АХЧ	
Мероприятия по подготовке коммуникационных систем к НУГ	Июнь-август	план	Зам.директора по АХЧ	