

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
__28__.08.2015 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 42
г.о. Самара

С.В. Косарева

г. приказ № 804 -од

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 42
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара
(МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара)
на 2015-2016 учебный год**

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|--|---|
| <u>Контроль состояния учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Комплектование 1-х, 10 классов, прием обучающихся в школу. Уточнение списков по движению учащихся за лето. | август | приказ | Зам.директора по УР | |
| Подготовка тарификационного приказа. Движение учителей за лето. | в течение месяца | приказ | Администрация | |
| Приемка школы к новому учебному году | 11 августа, 10.00 | акт приемки | Администрация | |
| Подготовка информации для ОШ-1, РИК. | плановые сроки | отчеты | Зам.директора по УР | |
| Праздник «День знаний» | 01.09.14 | приказ | Зам.директора по ВР классные руководители | <u>СД:</u> 1.О готовности ОО к НУГ(СГР, ТБ) 2.Организация ОП в НУГ. Режим работы ОО 3.Подготовка ко ДНЮ Знаний |
| Обновление базы данных о неблагополучных семьях | сентябрь | | Социальный педагог | |
| Праздник «Рош-ха-шана» | 2 неделя сентября | приказ | Банова И.А. | |
| Организация дежурства учителей и учащихся, составление графиков работы сотрудников школы | август, 1 неделя сентября | приказ | Зам.директора по безопасности и ОТ, Зам.директора по ВР | |
| Международный День Интернета | 30.09.15 | приказ | Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР | |
| Опубликование отчета по самообследованию | до 01.09.15 | отчет | Администрация | Школьный сайт |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Согласование и утверждение рабочих программ | 4 неделя августа | отчет | Администрация | СД |
| Организация методической помощи аттестуемым учителям | сентябрь-декабрь | портфолио | Симашева Л.Э. | |

| | | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| Организация курсовой подготовки учителей | август-сентябрь | график | Мельникова Н.С. | |
| Подготовка учащихся к интеллектуальным состязаниям. | В течение года | приказ | Герасимова Н.В. руководители МО | Предметные МО |
| Заседания ШМО: обсуждение и утверждение планов работы, составление графиков открытых уроков, выбор и утверждение тем по самообразованию на 2015-2016 г. | сентябрь | планы | Герасимова Н.В. руководители МО | Предметные МО |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Утверждение рабочих программ (с четким указанием сроков прохождения рабочих программ), планов воспитательной работы | август | рабочие программы, планы ВР | Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР | |
| Утверждение графиков занятий кружков, факультативных занятий, спортивных секций, проведения классных часов. | 2-3 недели сентября | график, приказ | Зам.директора по ВР | |
| Корректировка расписания уроков. | сентябрь | расписание | Зам.директора по УР | |
| Утверждение всех видов нормативной документации. Сдача отчетов (ОШ 1, РИК, тарификация). | август-сентябрь | приказы | Директор | |
| <u>Педагогический совет</u> | | | | |
| Анализ работы за 2014 – 2015 учебный год и задачи развития школы на 2015– 2016 учебный год 2.Внесение изменений в ООП, утверждение, рабочих программ | 28.08. | Протокол | Администрация | |
| Подготовка и участие педагогов в августовской педагогической конференции г.о. Самара | август | приказ | Администрация | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Инструктаж сотрудников и учащихся по ТБ, ПБ, ОТ | 1-4 недели | журнал инструктажа | Зам.директора по безопасности и ОТ | |
| Организация горячего питания, в том числе за счет средств муниципального бюджета | сентябрь | приказ | Заместитель по организации ГП | |
| Организация медицинских осмотров учащихся | сентябрь-ноябрь | приказы | Симашева Л.Э. | |
| Оформление наглядной агитации (стенгазет, уголки здоровья) | в течение года | | Симашева Л.Э. | |
| Проведение тренировок по эвакуации при сообщении ЧС | 2 неделя | график | Зам.директора по безопасности и ОТ | |
| Мероприятия программы «Я – здоровый человек (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |
| Создание «Школьной спортивной базы» (создание условий | постоянно | план | Администрация, учителя- | |

| | | | | |
|---|-----------------|--------------------|---|----|
| для внеурочной досуговой занятости учащихся) | | | предметники | |
| Формирование ГПД | 1-2 неделя | приказ | Каштанова А.М. | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Заседание Совета Школы | август | протокол | Председатель Совета Школы | |
| Корректировка социального паспорта ОУ (сбор статистических данных о семьях обучающихся) | сентябрь | социальный паспорт | Социальный педагог Классные руководители | |
| Информирование общественности о реализации ФГОС через родительские собрания, собрания коллектива ОУ, школьный портал. | постоянно | отчет | Администрация | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| Планы воспитательной работы школы, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Оборудование кабинетов начальных классов (реализующих ФГОС НОО) в соответствии с требованиями стандарта. | постоянно | | Администрация | СД |
| Приобретение спортивного инвентаря | август-сентябрь | договоры | Администрация | |
| Обеспечение учебниками классов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО. | август | заказ | Администрация, библиотекарь | СД |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ОКТАБРЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|--|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------|
| <u>Контроль состояния учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Праздник День Учителя | 1 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| День пожилого человека | 1 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| День музыки | 2 неделя | план | Зам.директора по ВР | |
| Праздник «Суккот» | 1 неделя | приказ | Банова И.А. | |
| Осенние каникулы | 07-11.10 | план | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Семинар для воспитателей ГПД «Внеурочная деятельность – как условие создания развивающей среды для воспитания и социализации младших школьников» | 3 неделя | приказ | Каптанова А.М. | |
| Организация и проведение предметных недель | в течение года | план МО | Герасимова Н.В. | МО |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Разработка и утверждение локальных актов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1-4 неделя | положение | Администрация | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Организация хранения уборочного инвентаря в ОУ (в соответствии с санитарными нормами) | 1-4 недели | справка | Администрация, медработник ОУ | |
| Совещание с классными руководителями на тему: «Правила дорожные знать каждому положено!» | 2 неделя | протокол | Ткаченко Н.В. | МО классных руководителей |

| | | | | |
|---|--------------------|-----------------|--|--|
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |
| Адаптационная работа с учащимися 1,5 классов: выявление учебной мотивации, уровня тревожности, социометрия и др | по плану | заключение | Школьный психолог | |
| Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся | по плану приказ | справка | Симашева Л.Э. | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| | | | | |
| Организация работы онлайн-приемной на школьном портале как средства оперативного решения текущих вопросов | постоянно | школьный портал | Администрация | |
| Участие в работе городского родительского собрания | постоянно | информация ДО | Председатель СШ | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| План воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Подготовка школы к зимнему периоду | 1-4 недели | план | Зам. по АХЧ | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

НОЯБРЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|----------------|-----------------|--|----------------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Осенние каникулы | 18.-22.11 | план | Зам.директора по ВР | |
| Международный День толерантности | 3 неделя | план | Зам.директора по ВР | |
| День Матери России | 4 неделя | план | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> Оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию | 1-3 неделя | портфолио | Симашева Л.Э., Герасимова Н.В. | МО |
| Создать банк данных о молодых учителях ОУ | ноябрь-декабрь | база данных | Симашева Л.Э. Герасимова Н.В. | |
| Индивидуальные собеседования с учителями по вопросу неуспевающих учащихся за 1 триместр | 3-4 неделя | листы беседы | Зам.директора по УР | СД |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Разработка нормативных документов по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду | 1 неделя | приказ | Ткаченко Н.В. | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | 4 неделя | справка | Ткаченко Н.В. | СД |
| Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | постоянно | план | Зам.директора по УР педагог-психолог | |
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |

| | | | | |
|--|----------------|---------|---|----|
| Организация сдачи норм ГТО | постоянно | приказ | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры | |
| Создание выставок о вреде курения, употребления наркотиков и алкоголя (библиотека, холл школы) | постоянно | | Зам.директора по ВР библиотекарь | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Организация лекций, консультаций для родителей (заключение договоров о совместной деятельности и оказании помощи ОУ с центром «Семья») | В течение года | договор | Зам.директора по ВР | |
| Организация мероприятий по независимой оценке качества образовательного процесса в школе | постоянно | отчет | Администрация, общественные комиссии | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| План воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Анализ финансово-экономической деятельности за календарный год | отчеты | ПФХД | Директор Гл.бухгалтер | СД |
| Заявки на материально-техническое обеспечение ОО | 1-4 неделя | заявки | Директор Зам.директора по АХЧ | |
| Инвентаризация | 1-4 недели | приказ | Гл.бухгалтер, Зам.директора по АХЧ | |
| | | | | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ДЕКАБРЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|------------------|----------------------|--|---|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Праздник Ханука | 1 неделя | приказ | Банова И.А. | |
| День Конституции РФ | 2 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| Праздник Новый год | 4 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Работа с учителями, аттестующимися на первую и высшую категории | 1-4 неделя | | Симашева Л.Э. | |
| Посещение уроков молодых учителей | в течение месяца | анализ уроков | Зам.директора по УР Руководители МО | |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Подготовка базы данных по ГИА 2015 г. | декабрь-июнь | приказы | Банова И.А. | |
| <u>Общее собрание работников школы</u> | | | | |
| О принятии нового коллективного договора | 1 неделя | Коллективный договор | Администрация | |
| <u>Педагогический совет школы</u> | | | | |
| О промежуточной аттестации в 2015-2016 году | 1 неделя | Протокол | Администрация | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Контроль за соответствием гигиеническим нормам уровня освещенности. | Постоянно | справка | Симашева Л.Э. Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности и ОТ мед.работник | СД: 1.Результаты проверки соблюдения СГР) |
| Эвакуация при сообщении о ЧС | 1 неделя | график | Ткаченко Н.В. | |
| Мероприятия программы «Я – здоровый человек» (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. | |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--|--|
| | | | Классные руководители 5-9 кл. | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Информационные родительские собрания | 2 неделя | протокол | классные руководители | |
| Проведение собеседований администрации школы, учителей-предметников, классных руководителей с родителями слабоуспевающих учеников. | постоянно | Листы беседы | Администрация Педагоги Классные руководители | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| План воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Заключение договоров с обслуживающими организациями | 1 – 4 неделя | договоры | Администрация | |
| Составление плана-графика закупок на 2016 год | 3-4 неделя | План-график | Контрактный управляющий | |
| Мероприятия по энергосбережению | постоянно | План работы | Администрация | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ЯНВАРЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|-------------|---------------------|--|----------------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Зимние каникулы | 31.12-10.01 | план | Зам.директора по ВР | |
| День памяти жертв Холокоста | 27.01 | план | Банова И.А. | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Консультации для учителей, работающих в выпускных классах по проведению итоговой аттестации | январь-май | план | Банова И.А. | |
| Мониторинг материально-технического оснащения кабинетов | январь-март | карты МТО кабинетов | Фролова А.С. Руководители МО | СД |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Актуализация локальных актов в связи с изменением Устава школы | 3-4 неделя | положения | Директор Мельникова Н.С. Банова И.А. | |
| <u>Педагогический совет</u> | | | | |
| О принятии новой редакции Устава и смены наименования ОУ. Принятие локальных актов в новой редакции. | | | | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Проверка укомплектованности медицинских аптечек в кабинетах в соответствии новым требованиям | 2 неделя | акт | Ткаченко Н.В. | |
| Мероприятия программы «Я – здоровый человек» (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |

IV. Работа с родителями, социумом

| | | | | |
|--|------------|--|---------------|--|
| Встреча с руководителями и депутатами Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара | 1-4 неделя | | Администрация | |
|--|------------|--|---------------|--|

V. Воспитательная работа**По плану воспитательной работы ОУ, ДО****VI. Работа библиотеки****По плану работы библиотеки****VII. Материально – финансовое обеспечение**

| | | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------|----------------------|----|
| Сбор заявок по ремонту классов | 1 – 4 недели | дефектный акт | Зам.директора по АХЧ | СД |
| Мероприятия по энергосбережению | постоянно | план | Администрация | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ФЕВРАЛЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|--------------|--------------------------|--|----------------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Праздник «День Защитника Отечества» | 4 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| Зимние каникулы | 19.02-22.02 | план | Зам.директора по ВР | |
| Вечер встречи с выпускниками | 1 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Составление карт по МТО кабинетов | Февраль-март | карты МТО кабинетов | Руководители МО | |
| Анализ работы по углубленному изучению предметов | 4 неделя | Аналитическая справка | Администрация Руководители МО | СД |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Анализ медицинской документации (медицинские карты учащихся, выполнение Национального календаря прививок) | 2 неделя | справка | Симашева Л.Э. | |
| <u>Педагогический совет</u> Об организации подготовки учащихся к сдаче ГИА | 2 неделя | протокол | Зам.директора по УР Руководители МО | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Проверка организации питания (общественной комиссией) | 2 неделя | справка | Каштанова А.М. | СД |
| Спортивный праздник «Веселая семейка» | 3 неделя | Приказ, положение | Зам.директора по ВР, МО | |
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Работа с родителями по подготовке к ГИА 2016 (собрания, тематические беседы, индивидуальные собеседования) | постоянно | Протокол Листы беседы | Банова И.А. Классные руководители | |

V. Воспитательная работа**По плану воспитательной работы ОУ, ДО****VI. Работа библиотеки****По плану работы библиотеки****VII. Материально – финансовое обеспечение**

Составление плана работ по ремонту школы

2 неделя

план

Зам.директора по АХЧ

СД

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

МАРТ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|----------------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Праздник 8 Марта | 2 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| Праздник «Пурим» | 3 неделя | приказ | Банова И.А. | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Курсовая подготовка педагогов | 1-4 недели | приказ | Мельникова Н.С. | |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Приведение делопроизводства ОУ в соответствие с изменениями в нормативных документах. | март | акт | Директор | |
| <u>Педагогический совет</u> | | | | |
| Управление качеством образования в современной школе | 4 неделя | протокол | Мельникова Н.С. Банова И.А. | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Тренировка по эвакуации при сообщении ЧС | 4 неделя | график | Ткаченко Н.В. | |
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг | В течение месяца | анкеты | Зам.директора по ВР, УР | |
| Родительские собрания в 4-х классах по вопросам преемственности. | 3 неделя | протокол | Зам.директора по УР | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| По плану воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |

VII. Материально – финансовое обеспечение

| | | | | |
|-----------------------------------|------|----------|---|--|
| Составление сметы ремонтных работ | март | смета | Зам.директора по АХЧ | |
| Оформление договоров | март | договора | Директор Контрактный управляющий Зам.директора по АХЧ | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

АПРЕЛЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|----------------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Проведение мероприятий посвященных 55-летию полета в космос | 2 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| День Юмора | 1 неделя | план | Зам.директора по ВР | |
| Праздник Песках | 3 неделя | приказ | Банова И.А. | |
| Весенние каникулы | 06.04-10.04 | план | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Проведение психолого-педагогического семинара «Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию» | 4 неделя | приказ | Герасимова Н.В. Педагог-психолог | |
| Подготовка к всероссийским проверочным работам | 1-4 неделя | КИМ | Руководители МО | |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Аудит нормативных документов ОУ | 3 неделя | | Директор | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Мероприятия по экологическому воспитанию | 1-4 неделя | план | Зам.директора по ВР | |
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план) | постоянно | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | |
| Участие в городском субботнике | 4 неделя | приказ | Зам.директора по ВР зам по АХЧ, кл.руководители 5-11 классов | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Анкетирование обучающихся и их родителей по | В течение месяца | анкеты | Зам.по организации | |

| | | | | |
|---|------------|--------|----------------------|--|
| организации питания (качество и разнообразие, ваши предложения и др.) | | | питания | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| По плану воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Весенний осмотр здания | 2 неделя | акт | Зам.директора по АХЧ | |
| Материально-техническое обеспечение субботника | 3-4 неделя | заявки | Зам.директора по АХЧ | |

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

МАЙ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|-------------|-----------------|---|---|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Праздник Лаг Баомер | 2 неделя | приказ | Банова И.А. | |
| Праздник День Победы | 2 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| Праздник «Последний звонок» | 4 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| Дни славянской письменности и культуры на Самарской земле | 4 неделя | приказ | методист | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Итоги проведения предметных недель | 2 неделя | справка | Герасимова Н.В. | МО |
| Итоги курсовой подготовки | 2 неделя | отчет | Мельникова Н.С. | |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Подготовка аналитических материалов по выполнению учебных планов и учебных программ | 3-4 неделя | анализ | Зам.директора по УР Герасимова Н.В. Руководители МО | СД |
| <u>Педагогический совет</u> | | | | |
| «О допуске к промежуточной и итоговой аттестации» | 2 неделя | протокол | Банова И.А. | |
| «О переводе учащихся 1-8, 10 классов» | 4 неделя | протокол | Мельникова Н.С. | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Итоги спортивно-оздоровительной работы школы | 2 неделя | справка | Симашева Л.Э., руководитель МО | Совещание при ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВР |
| Организация работы летнего оздоровительного лагеря | 4 неделя | информация | Зам.директора по ВР | СД |
| Анализ случаев травматизма в ОУ | 4 неделя | справка | Ткаченко Н.В. | |
| Мероприятия программы "Я - здоровый человек" (план). Подведение итогов. | 4 неделя | программа | Симашева Л.Э. Классные руководители 5-9 кл. | Производственное совещание |

IV. Работа с родителями, социумом

| | | | | |
|---|------------|--------------|---|--|
| Организация летнего отдыха трудных подростков и опекаемых детей | 3-4 неделя | Листы беседы | Социальные педагог Классные руководители | |
| Диагностика удовлетворенности родителей организацией УВП в школе. | 3 неделя | анализ | Зам. директора по УР | |

V. Воспитательная работа

По плану воспитательной работы

VI. Работа библиотеки

По плану работы библиотеки

VII. Материально – финансовое обеспечение

| | | | | |
|--|--------------|------|------------|--|
| Приобретение стройматериалов для ремонта школы | 1 – 4 неделя | план | Панов А.В. | |
|--|--------------|------|------------|--|

**План работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара
на 2015-2016 учебный год**

ИЮНЬ

| I. Обеспечение базового образования | | | | |
|---|--------------|-----------|---|---------------|
| <u>Контроль за состоянием учебного процесса</u> (план внутришкольного контроля и руководства ОУ в 2015-2016 учебном году) | Срок | Документ | Ответственный | Где слушается |
| <u>Организационные мероприятия</u> | | | | |
| Проведение ГИА в 9-х, 11 классах | 1-3 неделя | | Администрация | |
| Выпускные вечера 9, 11 классов | 2-3 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| II. Система работы с педагогическими кадрами | | | | |
| <u>Методическая работа</u> | | | | |
| Анализ работы методической службы | 2 неделя | анализ | Герасимова Н.В. | |
| <u>Работа с нормативными документами</u> | | | | |
| Подготовка отчета по самообследованию ОО | Июнь-август | анализ | Администрация | |
| Подготовка аналитических материалов по ГИА | июнь | анализ | Банова И.А. | |
| <u>Педагогический совет</u> | | | | |
| «Об окончании 9-го, 11-го классов» | 2 - 3 неделя | протоколы | Банова И.А. | |
| III. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Создание комфортной образовательной среды. | | | | |
| Работа летнего пришкольного лагеря (по плану) | 1-4 недели | приказ | Начальник лагеря | |
| Организация профильных смен в оздоровительных лагерях. | 1-2 неделя | приказ | Зам.директора по ВР | |
| IV. Работа с родителями, социумом | | | | |
| Организация выпускных вечеров | 1-3 недели | план | Зам.директора по ВР, классные руководители | |
| V. Воспитательная работа | | | | |
| По плану воспитательной работы ОУ, ДО | | | | |
| VI. Работа библиотеки | | | | |
| По плану работы библиотеки | | | | |
| VII. Материально – финансовое обеспечение | | | | |
| Ремонт школы | Июнь-август | план | Зам.директора по АХЧ | |
| Мероприятия по подготовке коммуникационных систем к НУГ | Июнь-август | план | Зам.директора по АХЧ | |