

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ Школы № 42 г.о. Самара
Л.Э. Симашева
09.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 42 г.о. Самара

И.В. Скирденко

Приказ № 20/3-од от 09.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школе № 42 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) определяет основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства сотрудниками и учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №42 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Школа).

2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных действующих нормативно-правовых актов.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Антикоррупционная политика – деятельность Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) фактор коррупции - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) субъекты антикоррупционной политики –органы государственной власти и органы местного самоуправления, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

В МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав, административный и учебно-вспомогательный персонал;
- физические лица, обучающиеся в ОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработки и реализации антикоррупционных программ и планов работы;

2) проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3) антикоррупционные образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Формирование антикоррупционной комиссии

4.1. МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара может создавать антикоррупционную комиссию с участием сотрудников МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, членов Совета Школы, представителей первичной профсоюзной организации, родительской общественности, других общественных организаций.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Губернатора Самарской области от 30 октября 2013 г. № 265 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 04.05.2009 № 51 «Об областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции».

4.3. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в ОУ;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в ОУ; выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара как образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- информационное взаимодействие с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация, присутствие и участие в учебно-контрольных мероприятиях (зачет, экзамен и др.) для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур в ОУ;
- создание в ОУ морального климата, способствующего постановке качественного воспитательного и образовательного процессов.

4.5. Председателем Комиссии является директор школы.

4.6. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом руководителя.

4.7. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя.

Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

4.10. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора ОУ.

4.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.15. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором ОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.16. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде.

4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

4.18. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.