

“Принято”

Пед. советом  
протокол

№ 4 от 15.01. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школа №42 г.о.Самара

И.В. Скирденко



**Положение о Совете Лидеров в  
МБОУ Школе № 42 г.о.Самара**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений, Письмом Министерства образования РФ от 11.02.2000 г. № 101/28-16 "Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в ОУ" и Уставом школы.

**1.2.** Совет Лидеров является выборным органом ученического самоуправления школой.

**1.3.** Совет Лидеров создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

**1.4.** Совет Лидеров избирается на один год из числа учащихся 5-11 классов.

**1.5.** В своей деятельности Совет Лидеров руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим положением.

**1.6.** Решения Совета Лидеров носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственно-общественного управления.

## **2. Основные функции Совета Лидеров**

Основными функциями Совета Лидеров являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав обучающихся.

## **3. Задачи Совета Лидеров**

### **3.1. Осуществление:**

- контроля деятельности классных органов самоуправления;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления.

### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных органов самоуправления;
- изучения обучающимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

### **3.3. Участие в:**

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- организации внешкольных мероприятий.

### **3.4. Содействие:**

- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;
- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности.

## **4. Права Совета Лидеров**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет Лидеров имеет право:

### **4.1. Обращаться к администрации школы:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### **4.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Совета Лидеров;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

### **4.3. Рекомендовать:**

- кандидатуру на должность председателя Совета Лидеров;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

### **4.4. Пользоваться:**

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

### **4.5. Принимать решения:**

- об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителя председателя Совета Лидеров.

### **4.6. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя (учащегося 9-11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);
- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

## **5. Ответственность Совета Лидеров**

**Совет Лидеров несёт ответственность за выполнение:**

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

## **6. Организация работы Совета Лидеров**

**6.1.** Совет Лидеров является представительским органом ученического самоуправления. Решения Совета Лидеров школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.

**6.2.** В состав Совета Лидеров входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы. Выборы в Совет Лидеров проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на конференции учащихся 5-11-х классов.

**6.3.** Совет Лидеров по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

**6.4.** Совет Лидеров работает по плану, согласованному с администрацией школы.

**6.5.** Заседания Совета Лидеров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**6.6.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета Лидеров более половины его членов.

**6.7.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Лидеров, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Лидеров.

**6.8.** Непосредственное руководство деятельностью Совета Лидеров осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- ведёт заседание Совета.

**6.9.** Исполнение обязанностей председателя Совета Лидеров осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации Совета.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Совет Лидеров ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

**7.2.** Протоколы Совета Лидеров хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство Совета Лидеров возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.