



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2013

г. Самара

№ 210

**О проведении мониторинга эффективности использования  
оборудования и других средств, поставленных в рамках реализации  
Комплекса мер по модернизации образования**

В соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 18.12.2013 № МО-16-03/866-ту и осуществлением контроля расходования денежных средств в рамках реализации Комплексных мер по модернизации общего образования Самарской области в 2011-2013 г.г. (далее - Комплекс мер) в общеобразовательных учреждениях Самарской области (далее – ОУ):

1. С 10.01.2014 по 24.01.2014 провести мониторинг эффективности использования оборудования, учебников и транспортных средств, поставленных в ОУ, расположенные на территории городского округа Самара, в рамках реализации Комплекса мер.

2. Назначить комиссию для проведения мониторинга в составе:

Мягченкова И.А. - и.о. руководителя Самарского управления;

Захаров А.М. - консультант отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Моргунов С.Л. - консультант отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Мингалиева С.И. - главный специалист отдела развития образования;

Крель Е.Я. - ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Рубцова Е.В. - ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Столбенухин А.А. - ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Тарановская Л.В. - ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Филина Н.В. - ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Гольшков Д.С. - специалист 1 категории отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Адоевская М.А. - по согласованию.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара:

3.1. в срок до 10.01.2014 подготовить информацию об эффективности использования полученных средств согласно прилагаемым формам в бумажном (заверенном руководителем с печатью ОУ) и электронном видах.

3.2. обеспечить условия для проведения мониторинга по обозначенным вопросам в сроки, согласованные с Самарским управлением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя



И.А. Мягченкова

Моргунов 3401695  
Тарановская 3407433

### Перечень вопросов

для проведения мониторинга эффективности использования оборудования, учебников и транспортных средств, поставленных в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Самара, а также средств федеральной субсидии по всем направлениям расходования средств в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Самарской области в 2011 - 2013 гг.

По направлениям:

**- приобретение учебно-лабораторного оборудования для общеобразовательных учреждений Самарской области (далее - ОУ):**

1. Наличие учебно-лабораторного оборудования в соответствии с комплектацией;
2. Наличие необходимой документации: паспортов, руководств пользователя, иной технической документации (оригиналы либо электронный вид).
3. Наличие товарных накладных и счетов-фактур по государственным контрактам на поставку комплектов учебно-лабораторного оборудования;
4. Место размещения учебно-лабораторного оборудования;
5. Использование учебно-лабораторного оборудования (расписание, журналы регистрации и другие подтверждающие документы об использовании учебно-лабораторного оборудования);
6. Закрепление ответственного за сохранность и использование по назначению учебно-лабораторного оборудования (приказы ОУ).

**- приобретение компьютерного оборудования:**

1. Наличие компьютерного оборудования в соответствии с комплектацией;
2. Наличие предустановленного лицензионного программного обеспечения (активация, использование);
3. Наличие необходимой документации: паспортов, руководств пользователя, иной технической документации (оригиналы либо электронный вид);
4. Наличие товарных накладных и счетов-фактур по государственным контрактам на поставку компьютерного оборудования;
5. Место размещения компьютерного оборудования;

6. Наличие локального акта ОУ о передаче ноутбуков учительских в пользование учителям, наиболее активно использующим ИКТ в образовательном процессе;
7. Закрепление ответственного за сохранность и использование по назначению компьютерного оборудования (приказы ОУ).

**- приобретение оборудования для школьных столовых:**

1. Наличие технологического оборудования и соответствие его спецификации;
2. Наличие актов приема-сдачи, счетов-фактур, товарных накладных и актов об исполнении взаимных обязательств по государственному контракту;
3. Наличие необходимой документации: паспортов руководств пользователя на все виды оборудования. В случае замены или изъятия для ремонта оборудования в связи с обнаружением дефекта имеется соответствующая документация. Оборудование эксплуатируется согласно требованиям, указанным в паспортах. Не допускается использование оборудования не по его функциональному назначению;
4. Наличие сертификата, свидетельствующего о прохождении работником пищеблока семинара по использованию пароконвектомата (проведение семинара-инструктажа осуществлялось в рамках контракта);
5. Подтверждающие документы (цикличное меню) о наличии блюд, приготовленных на пару, а также разнообразных видов овощных салатов, приготовленных с использованием современной овощерезки;
6. Оборудование должно храниться в чистом, сухом виде;
7. Оборудование должно быть установлено устойчиво, воздействие негативных механических и химических факторов исключено;
8. Оборудование, кроме холодильного, должно быть отключено от электричества и водоснабжения;

**- приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся:**

№	Наименование ОУ	Год закупки школьного автобуса:			Используются ли автобусы в настоящее время (да/нет)	Примечание (в случае передачи автобуса другому ОУ указать причину)
		2011 г.	2012 г.	2013 г.		

**- пополнение фондов школьных библиотек:**

1. \*Наличие товарных накладных и счетов-фактур по государственным контрактам на приобретение учебной литературы;
2. Использование поступивших учебников в образовательном процессе (какие учебники используются и не используются в учебном процессе (по годам поставки) с указанием причины неиспользования) *в электронном виде по данному направлению по форме:*

Наименование ОУ	2011 год				2012 год				2013 год			
	Получено экз./комплектов учебников	Наличие полного пакета документов (см. п.1*)	Кол-во используемых экз./комплектов	Причины неиспользования	Получено экз./комплектов учебников	Наличие полного пакета документов (см. п.1*)	Кол-во используемых экз./комплектов	Причины неиспользования	Получено экз./комплектов учебников	Наличие полного пакета документов (см. п.1*)	Кол-во используемых экз./комплектов	Причины неиспользования

**- проведение капитального ремонта зданий ОУ.**

Наименование ОУ	Наличие замечаний от контролирующих органов на несоответствие здания требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического законодательства при приемке образовательных учреждений после проведения капитального ремонта	Исполнение муниципальными образованиями обязательств в части расходования субсидии		Исполнение муниципальными образованиями обязательств в части софинансирования расходных обязательств	
		Плановый показатель (размер субсидии)	Фактически показатель (кассовый расход)	Плановый показатель (размер софинансирования из местного бюджета)	Фактический показатель (кассовый расход из местного бюджета)

**По каждому из направлений информация предоставляется отдельным файлом.**