

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением
отдельных предметов г.о. Самара

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете

протокол № 1

от 28.08.2013 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
Школы

протокол № 1

от 30.08.2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 42
г.о. Самара

С.В. Косарева

приказ № 514-од

от 02.09.2013 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара во
время организации образовательного процесса**

I. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, график посещения школы обучающимися. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара определяется приказом директора МБОУ в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II, III ступенях обучения делится на три триместра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2- 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного

дня, элективные курсы, курсы по выбору, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.30 - 1 смена, в 12.50 - 2 смена

3.4.2. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут .

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленными заместителями директора по ВР и безопасности и ОТ в начале каждого полугодия и утверждается директором МБОУ.

3.5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, актового зала допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.7. Изменение в режиме занятий обучающихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся МБОУ регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора МБОУ:

- О режиме занятий обучающихся МБОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании триместра, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов;
- дежурных учителей;

5.3. Должностные обязанности:

- дежурного учителя;
- дежурного администратора

5.4. Графики работы специалистов.