

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных
предметов городского округа Самара**

Принято педагогическим советом
протокол № 7
от 13.05.2014 г.



**ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, п. п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

II. Организация приема граждан в Школу

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Порядок приема в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара на обучение по общеобразовательным программам (далее - порядок приема) устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно.
4. Порядок приема в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием граждан, имеющих право

на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

5. В приеме в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

7. МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Сроки прописываются в локальном акте (приказе) ОО. Информация о начале приема за 10 рабочих дней доводится до сведения родителей будущих первоклассников.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 42 г.о. Самара, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью

образовательной организации.

19. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

20. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара
Косаревой Светлане Владимировне

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон (контактный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребёнка, его
родителей(законных представителей) (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места регистрации ребенка, его родителей
(законных представителей) (если не совпадает с
адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

Сведения о родителях (законных представителях)*:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

*Заполняется по желанию родителей

Журнал
регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ
(МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста) № 42
г. о. Самара

№ п/п	Дата обращения, время	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы	Домашний адрес, тел. контакта	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении в МБОУ (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Расписка в получении документов

Настоящая расписка выдана МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара в подтверждении того, что

_____ (ФИО ребенка)

в течении 7 рабочих дней приказом директора будет зачислен в _____ класс Школы.

Регистрационный номер заявления _____.

Настоящим подтверждается, что МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара от гр.

_____ (ФИО заявителя)

были получены следующие документы:

№ п.п	Наименование документа	Отметка
1	Свидетельство о рождении (копия)	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	

Дополнительно предоставлены: (да/нет)

Подпись должностного лица, принявшего документы _____ / _____

Дата _____

Расписка в получении документов

Настоящая расписка выдана МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара в подтверждении того, что

(ФИО ребенка)

в течении 7 рабочих дней приказом директора будет зачислен в _____ класс Школы.

Регистрационный номер заявления _____.

Настоящим подтверждается, что МБОУ СОШ № 42 г.о.Самара от гр.

(ФИО заявителя)

были получены следующие документы:

№ п.п	Наименование документа	Отметка
1	Личное дело обучающегося	
2	Аттестат об основном (общем) образовании	

Дополнительно предоставлены: (да/нет)

Подпись должностного лица, принявшего документы _____ / _____

Дата _____