

## П Р И К А З

от 07 марта 2017 г.

№ 40/4 - од

### Об организации приёма в 1 класс (2 волна)

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать с **9.00 07.04.2017** г. приём заявлений (через «Портал образовательных услуг») от родителей для зачисления детей в 1 класс, не закрепленных за территорией школы (2 волна) в количестве **52** человек.
2. Организовать **08.04.17** г. с **10.00** до **13.00** приём документов в бумажном виде (2 этаж, медиатека).
3. Возложить ответственность:
  - за приём заявлений (в электронном виде) на заместителя директора по УР **Мельникову Н.С.**;
  - за приём и регистрацию документов ( в бумажном виде) на зам.директора по УР – **Каштанову А.М.** учителя **Кайманову А.Г.** по следующему графику:
    - **Мельникова Н.С.** – **07.04.2017** г. с **08.30 – 12.00ч.** (подача заявлений через «Портал образовательных услуг») – 4 этаж, кабинет завучей.
    - **Каштанова А.М., Кайманова А.Г.**– **08.04.2017** с **10.00 - 13.00 ч.** (приём документов в бумажном виде) – медиатека.
4. С целью информирования граждан:
  - инженеру-программисту **Фроловой А.С.** разместить данный приказ на сайте школы;
  - зам.директора по УР **Каштановой А.М.** разместить данный приказ на информационном стенде 1 этаж (холл);
  - зам.директора по УР **Каштановой А.М.** провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за школой о приеме в 1 класс в **2017г.** (приём до **01.07.2017г.**).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Л. Генгут

С приказом ознакомлены:

Каштанова А.М. \_\_\_\_\_  
Мельникова Н.С. \_\_\_\_\_

Кайманова А.Г. \_\_\_\_\_  
Фролова А.С. \_\_\_\_\_