

## П Р И К А З

от 10 января 2018 г.

№ 2/2 - од

### Об организации приёма в 1 класс

На основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2015 № 1242 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в 1 класс для обучения в 2018-2019 учебном году в МБОУ Школу № 42 г.о. Самара с 30.01.2018 г. (начало регистрации с 09.00 30.01.2018 г.) по 30.06.2018 г.
2. Возложить ответственность за приём, регистрацию документов (в очной форме), издание приказов и формирование 1-х классов на зам.директора по УР Каштанову А.М.
3. Возложить ответственность за приём и регистрацию заявлений дистанционно в ИС «Е-услуги. Образование» на заместителя директора по УР Мельникову Н.С. При сбое программы незамедлительно информировать специалиста Департамента образования Администрации г.о. Самара Афанасьеву Наталью Александровну тел.332-82-48.
4. Возложить ответственность за техническое сопровождение приёма заявлений дистанционно в ИС «Е-услуги. Образование» на инженера-программиста Фролову А.С.
5. Прием и регистрацию заявлений осуществлять в соответствии с графиками, составленными ответственными должностными лицами (приложение к приказу).
6. С целью информирования граждан зам.директора по УР Каштановой А.М.:
  - оформить информационный стенд для родителей в холле 1 этажа;
  - размещать информацию (приказы) о приеме учащихся в 1 класс на школьном сайте в сети Интернет и на стенде в соответствии с требованиями российского законодательства при обработке персональных данных.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

/ Директор школы

Ю.Л. Генгут

С приказом ознакомлены:

Мельникова Н.С.

Фролова А.С.

Каштанова А.М.

Мясникова Н.О.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

## График приема заявлений в 1 класс

<b>День недели</b>	<b>Время, ответственный</b>	<b>Время, ответственный</b>
<b>30 января 2018 года</b>	<b>9.00-12.00</b> (Каштанова А.М.)	
<b>Вторник</b>		<b>14.00-16.00</b> (Мясникова Н.О.)
<b>Среда</b>		<b>14.00-16.00</b> (Мясникова Н.О.)
<b>Четверг</b>		<b>14.00-16.00</b> (Мясникова Н.О.)
<b>Пятница</b>	<b>14.00-16.00</b> (Мельникова Н.С.)	<b>17.00 – 18.00</b> (Каштанова А.М.)

**Место приема документов и регистрации заявлений:**

- **30 января 2018г.- 3 этаж кабинет заместителя директора по УР**
  - **2 этаж приёмная директора (понедельник – четверг),**
  - **4 этаж кабинет заместителя директора по УР**  
**(пятница с 14.00 – 16.00)**
  - **3 этаж кабинет 19 (пятница с 17.00 – 18.00)**

**При себе иметь:**

- 1. Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал)**
- 2. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал)**
- 3. Документ, удостоверяющий личность родителя (подававшего заявления)**